

Regulamin rekrutacji uczestników do przedsięwzięcia

„Zaprojektujmy razem przyszłość!”

§ 1

Informacje ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa do przedsięwzięcia *Zaprojektujmy razem przyszłość!* o numerze 2023-1-PL01-KA122-SCH-000135191 realizowanego w ramach projektu **Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.

§ 2

Informacje o Przedsięwzięciu

1. Termin realizacji: 31.12.2023r. – 29.06.2025r.
2. Głównym celem przedsięwzięcia jest podnoszenie kompetencji językowych i metodycznych nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu, ich rozwój zawodowy oraz podniesienie jakości pracy szkoły. Aby osiągnąć te cele, kadra pedagogiczna SP 8 wykorzysta możliwość międzynarodowej mobilności, a nabyte i podniesione podczas niej kompetencje wykorzysta podczas pracy z uczniami.
3. Udział w projekcie jest dla uczestników przedsięwzięcia bezpłatny.

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikowania uczestników

1. Rekrutację uczestników do przedsięwzięcia nadzoruje Koordynator Przedsięwzięcia – pani Dorota Salińska.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Szkoły wchodzi: Koordynator Projektu, Wicedyrektorzy Szkoły oraz dwóch członków Zespołu ds. Projektów Europejskich wskazanych przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczestnikiem przedsięwzięcia może zostać chętny nauczyciel bądź pracownik szkoły posiadający uprawnienia pedagogiczne, który w czasie jego trwania odbędzie mobilność i wypracuje elementami metody projektu, efekty, realizując przy tym cele i założenia przedsięwzięcia, a działania te będzie kontynuował przez okres min. 3 lat, przedstawiając z nich sprawozdanie do Dyrektora Szkoły na koniec każdego roku szkolnego.
4. Po zgłoszeniu chęci udziału w przedsięwzięciu, poprzez wiadomość wysłaną na adres dorota.salinska@zs8.eu w terminie wskazanym przez Koordynatora, kandydat zostanie zobowiązany do wypełnienia i dostarczenia do 09.02.2024 r. do Koordynatora Projektu „Formularza zgłoszeniowego” dostępnego w sekretariacie szkoły.

5. Na podstawie deklaracji i sumy punktów przyznanych w wyniku oceny formularzy zgłoszeniowych Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową i rezerwową wg. malejącej liczby punktów z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów kryterium rozstrzygającym przyjęcie do przedsięwzięcia będzie kolejność zgłoszeń.
7. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub zaistniałej siły wyższej.
8. Osoby zakwalifikowane do przedsięwzięcia zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą elektroniczną do 5 dni od zakończenia rekrutacji.

§ 4

Procedura odwoławcza

1. Odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej należy kierować do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie należy przesłać służbową pocztą elektroniczną (decyduje data wysłania przez nadawcę), pocztą (decyduje data stempla), przesyłką kurierską (decyduje data otrzymania przesyłki przez firmę kurierską) lub dostarczyć osobiście na piśmie (decyduje data wpływu do sekretariatu).
2. Dyrektor Szkoły rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
3. Decyzja Dyrektora Szkoły w sprawie odwołania jest ostateczna.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w przedsięwzięciu, decyzję podejmie Komisja Rekrutacyjna.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u Koordynatora Projektu.